

## **PROCEDURA ACCESSO AGLI ATTI E AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DA PARTE DEI CONSIGLIERI COMUNALI**

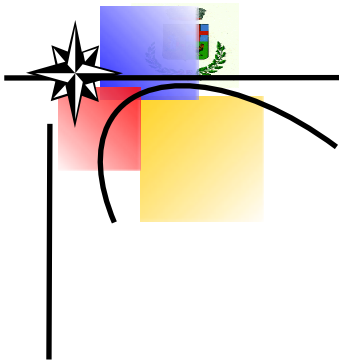
Il Consigliere che intenda richiedere l'accesso agli atti e ai documenti amministrativi della Multiservice Srl, dovrà presentare richiesta attraverso apposito modulo (allegato 1) da presentare all'ufficio protocollo dell'Azienda.

La Multiservice procederà alla predisposizione della visione o alla consegna dei documenti in base alla richiesta del Consigliere e successivamente sarà consentita la visione o la consegna dei documenti al richiedente dietro sottoscrizione del modulo di accettazione della nomina (allegato 2) quale soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali delle persone fisiche presso la Multiservice ai sensi e per gli effetti dell'art. 43 Dlgs 267/2000, e relativamente all'accesso ai documenti di cui alla relativa richiesta.

Tutti i dati personali devono essere visionati, raccolti, registrati, ovvero duplicati, unicamente per finalità inerenti l'attività svolta;

- è necessaria la verifica costante della completezza e pertinenza dei dati trattati;
- devono essere rispettate le misure di sicurezza predisposte dal Titolare o dal Responsabile del trattamento;
- in ogni operazione del trattamento deve essere garantita la massima riservatezza ed in particolare:
- è fatto divieto di comunicazione e/o diffusione dei dati senza la preventiva autorizzazione del Titolare o del Responsabile del Trattamento;
- l'accesso ai dati dovrà essere limitato all'espletamento delle attività così come specificate ai sensi dell'art. 43 tuel, esclusivamente presso la sede della Multiservice S.r.l., negli orari e secondo le modalità indicate dal Titolare del trattamento.

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dovranno essere osservati anche successivamente alla cessazione dell'incarico di Consigliere.



**Multiservice s.r.l.**  
**unipersonale**

Il Consigliere dovrà prendere visione ed estrarre eventuale copia dei documenti detenuti presso la Società avendo cura che l'accesso ad essi sia realizzato dal solo soggetto autorizzato.

Il trattamento di cui al punto precedente è finalizzato all'esercizio del mandato di cui all'art. 43 dlgs 267/2000.

Il Consigliere dovrà segnalare al Titolare con tempestività eventuali anomalie, incidenti, furti, perdite accidentali dei dati rispetto ai quali vi potrebbero essere ricadute sul trattamento dei dati personali, al fine di attivare le procedura di comunicazioni all'Autorità Garante.

**Loiri Porto San Paolo**

**2 dicembre 2020**

**L'Amministratore Unico**

**Salvatore Piras**