



**VERBALE DI DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**N° 41 del 11-06-2015**

Oggetto: **Affidamento Fornitura Cancelleria ad uso ufficio.  
Impegno di spesa e aggiudicazione alla Ditta Myo srl**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'anno duemilaquindici, il giorno 11 del mese di Giugno nel proprio Ufficio, il sottoscritto Dott. Mario Pileri, Legale Rappresentante e Responsabile del Procedimento della Multiservice srl unipersonale, procede alla seguente determinazione ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000,

**Richiamata** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 07/06/2008, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si affida alla Società Multiservice srl il servizio di Gestione Tributi;

**Ravvisata** la necessità per la gestione degli uffici l'acquisto di n° 24 raccoglitori per archivio documenti;

**Constatata** la possibilità di effettuare acquisti attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il quale permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) e richiesta d'offerta (RdO);

**Ritenuto** opportuno il ricorso alla procedura delle acquisizioni in economia tramite affidamento diretto così come previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 163/2006;

Esaminate pertanto le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul Mercato Elettronico ed individuata la seguente ditta per la fornitura di n° 42 Raccoglitori per archivio per gli uffici tributi, turistico ed ecologico:

La ditta Myo s.r.l. con sede in Via Santarcangiolo, 6 – 47824 – Poggio Torriana (RN) – P. IVA 03222970406 – ordinativo n. **2182046** – euro 93,40 (iva inclusa);

Acquisito il CIG n. **Z9514EECF9** ai sensi della L. 136/2010;

Visti:

- l'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del T.U. degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**Gestione Servizi Comunali**

Viale P. Nenni, snc - 07020 - Porto San Paolo (OT) - P.IVA 02015070903  
Tel 0789/40455 - Fax 0789/480736 - e-mail multiservice.comune@tiscali.it  
Pec: multiservicepsp@legalmail.it



Dato atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Loiri Porto San Paolo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Dato atto che sulla presente determinazione il sottoscritto esprime parere in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

**DETERMINA**

di procedere all'acquisto, tramite il Mercato Elettronico Consip, secondo la procedura in economia di ordine di acquisto diretto,

di affidare la fornitura di n° 24 Raccoglitori per archivio per gli uffici tributi, alla seguente ditta:

Myo s.r.l. con sede in Via Santarcangiolo, 6 – 47824 – Poggio Torriana (RN) – P. IVA 03222970406 - ordinativo n. **2182046** – euro 93,40 (iva inclusa);

di perfezionare l'acquisto, di cui al presente impegno, con le modalità e nelle forme previste nel mercato elettronico;

di dare atto che si procederà alla liquidazione di quanto ordinato mediante bonifico bancario, su presentazione di regolare fattura e previo riscontro, per quantità e qualità, della fornitura effettuata;

L'amministratore  
Dott. Mario Pileri