



**VERBALE DI DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**N° 40 del 09-06-2015**

Oggetto: **Affidamento Fornitura Cancelleria ad uso ufficio.**  
**Impegno di spesa e aggiudicazione alla Ditta Xenia Group srls**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'anno duemilaquattordici, il giorno 9 del mese di Giugno nel proprio Ufficio, il sottoscritto Dott. Mario Pileri, Legale Rappresentante e Responsabile del Procedimento della Multiservice srl unipersonale, procede alla seguente determinazione ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000,

Richiamate le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 63 del 19/04/2005, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si affida alla Società Multiservice srl il servizio di Raccolta dei Rifiuti in maniera differenziata e n. 76 del 07/06/2008, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si affida alla Società Multiservice srl il servizio di Gestione Tributi;

**Ravvisata** la necessità per la gestione degli uffici l'acquisto n° 65 di risme di carta formato A4;

**Constatata** la possibilità di effettuare acquisti attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il quale permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) e richiesta d'offerta (RdO);

**Ritenuto** opportuno il ricorso alla procedura delle acquisizioni in economia tramite affidamento diretto così come previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 163/2006;

Esaminate pertanto le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul Mercato Elettronico ed individuata la seguente ditta per la fornitura di n° 50 Risme di Carta A4:

La ditta Xenia Group srls con sede in Via Dei Cisti, 37 – 07020 – Palau (OT) – ordinativo n. 2176032 – euro 185,56 (iva inclusa);

Acquisito il CIG n. **ZEE14E44CA** ai sensi della L. 136/2010;

Visti:

- l'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

- il combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del T.U. degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**Gestione Servizi Comunali**

Viale P. Nenni, snc - 07020 - Porto San Paolo (OT) - P.IVA 02015070903

Tel 0789/40455 - Fax 0789/480736 - e-mail [multiservice.comune@tiscali.it](mailto:multiservice.comune@tiscali.it)

Pec: [multiservicepsp@legalmail.it](mailto:multiservicepsp@legalmail.it)



Dato atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Loiri Porto San Paolo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Dato atto che sulla presente determinazione il sottoscritto esprime parere in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell' art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

### **D E T E R M I N A**

di procedere all'acquisto, tramite il Mercato Elettronico Consip, secondo la procedura in economia di ordine di acquisto diretto,

di affidare la fornitura di n° 65 Risme di Carta A4 alla seguente ditta:

Xenia Group srls con sede in Via Dei Cisti, 37 – 07020 – Palau (OT) – ordinativo n. 2176032 – euro 185,56 (iva inclusa);

di perfezionare l'acquisto, di cui al presente impegno, con le modalità e nelle forme previste nel mercato elettronico;

di dare atto che si procederà alla liquidazione di quanto ordinato mediante bonifico bancario, su presentazione di regolare fattura e previo riscontro, per quantità e qualità, della fornitura effettuata.

L'amministratore  
Dott. Mario Pileri

